

Einkäufer / Procurement Specialist (m/w/d) in Dresden – Einkauf & Lieferantenmanagement

(14519)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Einkäufer (m/w/d)

📍 Standort: Dresden (01097) | Arbeitszeit: 35–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort | Gehalt: 42.000–60.000 € brutto/Jahr

Ihre Direktvermittlung über Akzent ist für Sie selbstverständlich kostenfrei. Wir bringen Sie direkt mit Ihrem neuen Arbeitgeber zusammen und begleiten Sie persönlich vom ersten Gespräch bis zum erfolgreichen Einstieg.

Ihre Vorteile bei uns:

- **Attraktives Jahresgehalt zwischen 42.000 und 60.000 € brutto**, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Homeoffice-Option von bis zu ca. 40 % bei regelmäßiger Präsenz vor Ort
- Flexible Arbeitszeit zwischen 35 und 40 Wochenstunden
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Team- und Mitarbeitererevents
- Persönliche und wertschätzende Begleitung durch Akzent

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Steuerung und Abwicklung von Beschaffungsvorgängen
- Einholung, Bewertung und Vergleich von Angeboten sowie Vorbereitung von Vergabeentscheidungen
- Auswahl, Betreuung und Weiterentwicklung bestehender und neuer Lieferanten
- Durchführung von Preis-, Konditions- und Vertragsverhandlungen
- Überwachung von Lieferterminen, Beständen und Materialverfügbarkeiten
- Bearbeitung von Lieferabweichungen und Abstimmung mit Lieferanten
- Pflege von Lieferanten-, Artikel- und Bestelldaten im ERP-System
- Enge Zusammenarbeit mit Produktion, Logistik, Technik, Buchhaltung und weiteren Fachbereichen
- Beobachtung von Beschaffungsmärkten sowie Identifikation neuer Bezugsquellen
- Mitwirkung bei der Optimierung von Einkaufsprozessen, Beschaffungskosten und Lieferketten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im operativen oder strategischen Einkauf wünschenswert
- Sicheres kaufmännisches Verständnis sowie ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- Verhandlungsgeschick und souveränes Auftreten gegenüber Lieferanten und Geschäftspartnern

- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau
- Gute Englischkenntnisse für die Zusammenarbeit mit internationalen Lieferanten von Vorteil
- Strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

☐ Per Messenger: 0177 960 32 58

☐ Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de

☎ Telefonisch: 0351 88849513

☐ **Akzent Personaldienstleistungen GmbH**

☐ Ihr Ansprechpartner: **Stefan Schwarz**

☐ Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden

🌐 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)