

WEG-Verwalter (m/w/d) in Dresden – Immobilienverwaltung | 30–40 Std. / Woche

(13525)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

WEG-Verwalter (m/w/d) - Immobilienverwaltung

📍 **Standort: Dresden (01309) | Arbeitszeit: 30-40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort**

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
 - Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
 - Bis zu 30 Tage Urlaub
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
 - Möglichkeit zur Homeoffice-Arbeit (bis zu 40 %)
 - Ein tolles Team
 - Team- und Mitarbeitererevents
 - Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
 - Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
-

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Verwaltung von Wohnungseigentümergeinschaften (WEG)
 - Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
 - Organisation und Durchführung von Eigentümerversammlungen
 - Kommunikation mit Eigentümern, Mietern und Dienstleistern
 - Überwachung von Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
 - Kontrolle und Steuerung von Hausgeldzahlungen und Rücklagen
 - Erstellung von Reports und Berichten für Eigentümergeinschaften und Verwaltungsbeiräte
 - Mitwirkung bei der Verwaltung von Immobilienportfolios
-

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft oder vergleichbar
 - Berufserfahrung in der WEG-Verwaltung von Vorteil
 - Fundierte Kenntnisse im Wohnungseigentumsgesetz (WEG) und Mietrecht
 - Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
 - Erfahrung mit Immobilienverwaltungssoftware (z. B. DOMUS 4000, Immoware) wünschenswert
 - **Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten**
 - **Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau**
 - **Wunsch: Führerschein Klasse B**
-

Jetzt bewerben!

☐ Per Messenger: 0177 960 32 58

☐ Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de

☎ Telefonisch: 0351 88849513

☐ Akzent Personaldienstleistungen GmbH

☐ Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz

☐ **Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden**

🌐 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)