Stellenangebot Fachkraft Rechnungswesen (m/w/d) – Dresden, 01109, 30–40 Stunden

(14053)

Standort: Dresden | Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag | Arbeitszeit: 30 - 32 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Fachkraft Rechnungswesen (m/w/d)

 Standort: Dresden (01109) | Arbeitszeit: 30–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Diese Vermittlung ist für Sie selbstverständlich kostenfrei – über Akzent Personaldienstleistungen öffnen wir Ihnen direkt die Tür zu Ihrem neuen Arbeitgeber und begleiten Sie persönlich auf dem Weg in Ihre neue berufliche Zukunft.

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeiterevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice-Option (bis zu ca. 40 %), regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle im Rechnungswesen
- Unterstützung in der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Rechnungen sowie Bank- und Kassenbewegungen
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Durchführung von Kontenabstimmungen und Klärung offener Posten
- Unterstützung im Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Erstellung von Auswertungen, Übersichten und vorbereitenden Unterlagen für Steuerberatung und Geschäftsleitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Buchhaltung oder Finanzwesen
- Erste bis mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen oder in der Buchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; Erfahrung mit Buchhaltungssoftware von Vorteil
- Gutes Zahlenverständnis sowie eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten

- Wohnsitz in der Region Dresden und Bereitschaft zur regelmäßigen Präsenz vor Ort

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

 Per Messenger: 0177 960 32 58
 Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de
 Telefonisch: 0351 88849513

 Akzent Personaldienstleistungen GmbH
 Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz
 Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden
 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum