

# Chemiekant (m/w/d)

**(9608)**

 Standort: Pirna  Anstellungsart(en): Vollzeit

„Wenn der Wind der Veränderung weht, bauen die einen Mauern und die anderen Windmühlen“

**Wir suchen für ein internationales operierendes Unternehmen einen Chemikanten (m/w/d).**

**Zu Ihren täglichen Aufgaben gehört unter anderem:**

**Die Bedienung und Überwachung von Anlagen und dass**

**Durchführung und Dokumentation von Prozessen und Synthesen nach Herstellungsvorschrift**

**Sie arbeiten in 12 h Schichten inkl. 2 Wochenenden im Monat**

## **Das erwartet Sie:**

- Eine unbefristete Anstellung in einem international agierenden Unternehmen und einer zukunftssicheren Branche
- Beste Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- bis zu 30 Urlaubstage
- Moderner Arbeitsplatz
- Job-Rad und Jobticket
- Teambildende Firmenevents
- Unfallversicherung auch für den privaten Bereich
- Vielfältige Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten ...u.v.m

## **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Chemiekant (m/w/d)
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen setzen wir voraus

## **FRAGEN? MELDEN SIE SICH GERN BEI UNS:**

Kontaktinformationen:

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Nadine Böhmer

Schwepnitzer Str. 2

01097 Dresden

Tel: 0351 323486-36

Mobil: 0174 3045473

Mail: nadine.boehmer@akzent-personal.de

Web: [www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber\*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber\*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

