

# Kraftfahrer (m/w/d)

**(8151)**

📍 Standort: Dresden    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

"Mein Lehrer lag falsch...Ich werde für das aus dem Fenster gucken bezahlt"

**Wir suchen Sie als Kraftfahrer (m/w/d).**

**Zu Ihren Aufgaben gehört: das Führen von verschiedene Fahrzeugen, wie z.B. Spezialfahrzeug in der Entsorgungswirtschaft, Pressfahrzeuge, Abroller, Absetzer, Kehrmaschine, Winterdienstfahrzeuge etc. und Sammeln und Transport von Abfällen und Wertstoffen**

**Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:**

- ein unbefristetes Anstellungsverhältnis in Vollzeit
- eine leistungsgerechte Vergütung in einem kollegialen Team
- steuerfreier Kitazuschuss
- Jobticket//steuerfreie Bezuschussung für Fahrtkosten mit dem Pkw
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer zukunftssicheren Branche
- bis 30 Tage Urlaub, zzgl. Freizeitausgleich
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Chancen auf ein Beschäftigungsverhältnis bei unseren Kunden

**DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON DIR:**

- abgeschlossen Ausbildung als Berufskraftfahrer (m/w/d)
- Fachkenntnisse im Verkehrsrecht (StVO ect.)
- Führerscheinklasse CE (aktueller Stand)
- Berufsfahrerqualifikation
- Fahrerkarte
- Ortskenntnisse im Stadtgebiet Dresden und Umland
- Bereitschaft 2 Schichtsystem, Sonn- und Feiertage (Arbeitsbeginn kann ggf. 2:00 Uhr, bzw. 4:00 sein) und Rufbereitschaft

**FRAGEN? MELDE DICH GERN BEI UNS:**

Kontaktinformationen:

Akzent Personaldienstleistungen GmbH

Nadine Böhmer

Schwepnitzer Str. 2

01097 Dresden

Tel: 0351 323486-36

Mobil: 0174 3045473

Mail: nadine.boehmer@akzent-personal.de

Web: www.akzent-personal.de

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber\*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber\*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Wir weisen darauf hin, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten über E-Mail als unsicher eingestuft wird. Bitte achten Sie darauf, dass sie lediglich dann Bewerbungsunterlagen per E-Mail zusenden, wenn sie das Risiko als gering einschätzen. Gerne können Sie weitere Unterlagen, wie zum Beispiel medizinische Gutachten, ärztliche Bescheinigungen, die Sie nicht per E-Mail versenden möchten, per Post zuschicken oder bei dem Vorstellungsgespräch nachreichen.

**Abteilung(en):** Helfer

[Impressum](#)

