Buchhalter (m/w/d) in Meißen – Vollzeit oder Teilzeit, Homeoffice möglich

(14091)

Standort: Meißen | Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit | Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Buchhalter (m/w/d)

 Standort: Meißen | Arbeitszeit: Vollzeit oder Teilzeit | Einstieg: Ab sofort

Diese Vermittlung ist für Sie selbstverständlich kostenfrei – über Akzent Personaldienstleistungen öffnen wir Ihnen direkt die Tür zu Ihrem neuen Arbeitgeber und begleiten Sie persönlich auf dem Weg in Ihre neue berufliche Zukunft.

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeiterevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice möglich, regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung
- Verbuchung von Kreditoren, Debitoren, Sachkonten und Banken
- Unterstützung im Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Kontenabstimmung und Pflege buchhalterischer Unterlagen
- Erstellung von Auswertungen und Übersichten für interne Zwecke
- Zusammenarbeit mit Steuerberatung, internen Fachbereichen und externen Ansprechpartnern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung oder Rechnungswesen
- Berufserfahrung in der Buchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Kenntnisse in gängiger Buchhaltungssoftware von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten
- Selbstständige, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

 Per Messenger: 0177 960 32 58
 Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de
 Telefonisch: 0351 88849513

 Akzent Personaldienstleistungen GmbH
 Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz
 Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden
 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum