Job: Steuerfachgehilfe (m/w/d) in Dresden – Teilzeit oder Vollzeit, ab sofort

(14049)

Standort: Dresden | Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit | Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Steuerfachgehilfe (m/w/d)

 Standort: Dresden | Arbeitszeit: 30–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeiterevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice-Option (bis zu ca. 40 %), regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung für Mandanten unterschiedlicher Branchen
- Erstellung von Steuererklärungen für Unternehmen und Privatpersonen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Prüfung von Steuerbescheiden und Kommunikation mit Finanzbehörden
- Pflege und Kontrolle von Stammdaten sowie steuerrelevanten Unterlagen
- Unterstützung bei allgemeinen organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben im Kanzleiumfeld
- Ansprechpartner/in für Mandanten bei laufenden Rückfragen im Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachgehilfe (m/w/d), Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Erste bis mehrjährige Berufserfahrung in der Steuerberatung oder Buchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office von Vorteil
- Grundkenntnisse im Steuerrecht und Rechnungswesen
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten
- Wohnsitz in der Region Dresden und Bereitschaft zur regelmäßigen Präsenz vor Ort

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

 Per Messenger: 0177 960 32 58
 Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de
 Telefonisch: 0351 88849513

 Akzent Personaldienstleistungen GmbH
 Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz
 Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden
 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum