Finanzbuchhalter (m/w/d) in Dresden – Teilzeit/Vollzeit

(12267)

Standort: Dresden | Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit | Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Finanzbuchhalter (m/w/d) – Dresden

Standort: Dresden | **Arbeitszeit:** 30–40 Wochenstunden | **Einstieg:** Ab sofort

---

Ihre Vorteile bei uns:

- **Attraktive und wertschätzende Vergütung**, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- **Jahressonderzahlungen** wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Bis zu 30 Tage Urlaub**
- **Betriebliche Altersvorsorge**
- **Zuschuss zum JobTicket oder JobRad** möglich
- **Team- und Mitarbeiterevents**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** auf Wunsch direkt von Anfang an
- **Wertschätzende Betreuung** durch unsere*n Personaldisponent*in
- Arbeiten von **Montag bis Freitag** mit der Möglichkeit auf **Remote Work**

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der **laufenden Finanzbuchhaltung**
- **Kontierung und Verbuchung** von Debitoren-, Kreditoren-, Sachkonten- und Bankbuchungen
- Abwicklung des **Zahlungsverkehrs** sowie Bearbeitung des **Mahnwesens**
- Erstellung von **Umsatzsteuervoranmeldungen**
- Unterstützung bei **Monats- und Jahresabschlüssen**
- **Abstimmung und Pflege** von Konto- und Buchungsdaten
- Ansprechpartner für **Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Behörden**
- **Optimierung** bestehender buchhalterischer Prozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich **Finanzbuchhaltung** / **Bilanzbuchhaltung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Berufserfahrung** in der Buchhaltung, idealerweise in einem **mittelständischen Unternehmen**
- Sicherer Umgang mit **Buchhaltungssoftware** (z. B. DATEV, SAP oder Lexware)
- **Analytische und strukturierte Arbeitsweise** sowie hohe **Zahlenaffinität**
- Sie sind **Teamplayer**, können aber auch **selbstständig im Remote Work** arbeiten
- **Gute Deutschkenntnisse**, Englischkenntnisse sind von Vorteil

---

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle.
Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

 Per Messenger: **0177 960 32 58**
 Per Mail: **dresden-kfm@akzent-personal.de**
 Telefonisch: **0351 88849513**

 Akzent Personaldienstleistungen GmbH
 Ansprechpartner: **Stefan Schwarz**
 Hohe Str. 17, 01069 Dresden
 www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum