Bilanzbuchhalter / Finanzbuchhalter (m/w/d) – Teilzeit oder Vollzeit in Dresden

(14518)

Standort: Dresden | Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit | Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

 Standort: Dresden (01129) | Arbeitszeit: 30–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Ihre Direktvermittlung über Akzent ist für Sie selbstverständlich kostenfrei. Wir bringen Sie direkt mit Ihrem neuen Arbeitgeber zusammen und begleiten Sie persönlich durch den gesamten Bewerbungsprozess.

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive Vergütung, abgestimmt auf Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- **Homeoffice-Option von bis zu ca. 40 %** bei regelmäßiger Präsenz in Dresden
- Flexible Arbeitszeit zwischen **30 und 40 Wochenstunden**
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Team- und Mitarbeiterevents
- Persönliche und wertschätzende Begleitung durch Akzent
- 40.000 € - 60.000 € Jahresgehalt, angepasst an ihre Qualifikation

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung sowie Abstimmung der Sach- und Bilanzkonten
- Bildung und Buchung von Rückstellungen und Abgrenzungen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und weiteren steuerlich relevanten Meldungen
- Erstellung und Analyse betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Kennzahlen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und internen Ansprechpartnern
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Rechnungswesen
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Dokumentation und Datenqualität

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum **Bilanzbuchhalter (m/w/d)** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung bzw. im Finanz- und Rechnungswesen wünschenswert
- Gute Kenntnisse in der Abschlusserstellung nach HGB
- Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie gängiger Buchhaltungs- bzw. ERP-Software
- Sehr gute Deutschkenntnisse auf mindestens **C1-Niveau**

- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytische Denkweise
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

 Per Messenger: 0177 960 32 58
 Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de
 Telefonisch: 0351 88849513

 Akzent Personaldienstleistungen GmbH
 Ihr Ansprechpartner: **Stefan Schwarz**
 Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden
 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum