# Job: Steuerfachgehilfe (m/w/d) in Dresden – Teilzeit oder Vollzeit, ab sofort

**(14050)**

Standort: Dresden | Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit | Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

## Unser Angebot

## Steuerfachgehilfe (m/w/d)

 Standort: Dresden | Arbeitszeit: 30–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

### Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeiterevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice-Option (bis zu ca. 40 %), regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung für Mandanten unterschiedlicher Branchen
- Erstellung von Steuererklärungen für Unternehmen und Privatpersonen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Prüfung von Steuerbescheiden und Kommunikation mit Finanzbehörden
- Pflege und Kontrolle von Stammdaten sowie steuerrelevanten Unterlagen
- Unterstützung bei allgemeinen organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben im Kanzleiumfeld
- Ansprechpartner/in für Mandanten bei laufenden Rückfragen im Tagesgeschäft

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachgehilfe (m/w/d), Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Erste bis mehrjährige Berufserfahrung in der Steuerberatung oder Buchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office von Vorteil
- Grundkenntnisse im Steuerrecht und Rechnungswesen
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten
- Wohnsitz in der Region Dresden und Bereitschaft zur regelmäßigen Präsenz vor Ort

### Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

 Per Messenger: 0177 960 32 58
 Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de
 Telefonisch: 0351 88849513

 Akzent Personaldienstleistungen GmbH
 Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz
 Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden
 www.akzent-personal.de

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

Impressum