WEG-Verwalter (m/w/d) in Dresden – Immobilienverwaltung | 30–40 Std. / Woche

(13526)

Standort: Dresden | Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit | Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

WEG-Verwalter (m/w/d) – Immobilienverwaltung

Standort: Dresden (01309) | **Arbeitszeit: 30–40 Wochenstunden** | **Einstieg: Ab sofort**

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Möglichkeit zur Homeoffice-Arbeit (bis zu 40 %)
- Ein tolles Team
- Team- und Mitarbeiterevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Verwaltung von Wohnungseigentümergemeinschaften (WEG)
- Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Organisation und Durchführung von Eigentümerversammlungen
- Kommunikation mit Eigentümern, Mietern und Dienstleistern
- Überwachung von Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- Kontrolle und Steuerung von Hausgeldzahlungen und Rücklagen
- Erstellung von Reports und Berichten für Eigentümergemeinschaften und Verwaltungsbeiräte
- Mitwirkung bei der Verwaltung von Immobilienportfolios

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der WEG-Verwaltung von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Wohnungseigentumsgesetz (WEG) und Mietrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit Immobilienverwaltungssoftware (z. B. DOMUS 4000, Immoware) wünschenswert
- **Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten**
- **Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau**
- **Wunsch: Führerschein Klasse B**

Jetzt bewerben!

 Per Messenger: 0177 960 32 58

 Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de
 Telefonisch: 0351 88849513

 Akzent Personaldienstleistungen GmbH
 Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz
 Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden

 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum