Job als Steuerfachangestellte/r (m/w/d) – 30–40 Stunden in Dresden, Pirna, Radebeul oder Meißen

(14067)

Standort: Dresden | Anstellungsart(en): Voll- oder Teilzeit | Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser Angebot

Steuerfachangestellte (m/w/d)

 Mögliche Standorte: Dresden, Pirna, Radebeul oder Meißen | Arbeitszeit: 30–40 Wochenstunden | Einstieg: Ab sofort

Diese Vermittlung ist für Sie selbstverständlich kostenfrei – über Akzent Personaldienstleistungen öffnen wir Ihnen direkt die Tür zu Ihrem neuen Arbeitgeber und begleiten Sie persönlich auf dem Weg in Ihre neue berufliche Zukunft.

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive und wertschätzende Vergütung, angepasst an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum JobTicket oder JobRad möglich
- Team- und Mitarbeiterevents
- Unbefristeter Arbeitsvertrag auf Wunsch direkt von Anfang an
- Wertschätzende Betreuung durch unsere Personaldisponentin
- Ein tolles Team
- Arbeiten von Montag bis Freitag mit Homeoffice-Option (bis zu ca. 40 %), regelmäßige Präsenz vor Ort erforderlich

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung für Mandanten unterschiedlicher Rechtsformen
- Erstellung von Steuererklärungen für Unternehmen und Privatpersonen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen
- Prüfung von Steuerbescheiden sowie Kommunikation mit Finanzämtern und Behörden
- Pflege und Kontrolle von Stammdaten und steuerrelevanten Unterlagen
- Unterstützung bei Betriebsprüfungen und allgemeinen steuerlichen Fragestellungen
- Ansprechpartner/in für Mandanten im laufenden Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Erste bis mehrjährige Berufserfahrung in der Steuerberatung oder im Rechnungswesen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Steuerrecht und in der Buchhaltung
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift

- Strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeiten und Bereitschaft, sich intensiv einzuarbeiten
- Wohnsitz in der Region Dresden, Pirna, Radebeul oder Meißen bzw. Bereitschaft zur regelmäßigen Präsenz vor Ort

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über einen der folgenden Kanäle. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Schnellbewerbung per Lieblingsmessenger.

 Per Messenger: 0177 960 32 58
 Per Mail: dresden-kfm@akzent-personal.de
 Telefonisch: 0351 88849513

 Akzent Personaldienstleistungen GmbH
 Ihr Ansprechpartner: Stefan Schwarz
 Schwepnitzer Straße 2, 01097 Dresden
 www.akzent-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum